



Codice Etico di *Palermo Retail Srl*

## **Sommario**

<b>Premessa</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Destinatari del Codice Etico</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Valore del Codice Etico</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Principi etici</b> .....	<b>3</b>
3.1 <i>Tutela dei consumatori</i> .....	3
3.2 <i>Tutela del marchio e dell'immagine aziendale</i> .....	3
3.3 <i>Valorizzazione dei rapporti con le comunità sociali</i> .....	3
3.4 <i>Riservatezza</i> .....	3
3.5 <i>Tutela del patrimonio aziendale</i> .....	4
3.6 <i>Legalità, integrità e lotta alla corruzione</i> .....	4
3.7 <i>Conflitto di interessi</i> .....	5
3.8 <i>Responsabilità sociale</i> .....	5
3.9 <i>Veridicità delle comunicazioni sociali</i> .....	6
3.10 <i>Tutela contro le molestie sessuali</i> .....	6
3.11 <i>Assenza di discriminazione e pari opportunità</i> .....	7
3.12 <i>Responsabilità ambientale</i> .....	7
3.13 <i>Valorizzazione delle competenze</i> .....	7
<b>4. Norme di comportamento</b> .....	<b>7</b>
4.1 <i>Rapporti con i consumatori</i> .....	7
4.2 <i>Rapporti con i fornitori</i> .....	8
4.3 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti</i> .....	8
4.4 <i>Rapporti con le Organizzazioni Sindacali</i> .....	9
4.6 <i>Rapporti con e fra il personale</i> .....	9
4.7 <i>Doveri dei dipendenti</i> .....	9
4.8 <i>I rapporti con la concorrenza</i> .....	10
<b>5. Applicazione del Codice Etico</b> .....	<b>10</b>
5.1 <i>Diffusione del codice etico</i> .....	10
5.2 <i>Formazione</i> .....	10
5.3 <i>Modifiche al Codice Etico</i> .....	10

## **Premessa**

Il Codice Etico è stato predisposto da Palermo Retail contestualmente alla progettazione del Modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01, di cui costituisce parte integrante, allo scopo di prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal decreto.

Con l'adozione del Codice Etico, Palermo Retail non si limita a individuare i comportamenti da seguire per scongiurare il rischio di commissione dei reati di cui al decreto 231/01, ma vuole anche richiamare i più ampi principi etici e le regole di comportamento che devono essere rispettati nello svolgimento di tutte le attività aziendali.

Il Codice richiama infatti i principi e le regole comportamentali che dovranno seguire tutti coloro che, ognuno per quanto di propria competenza e nell'ambito del proprio ruolo, cooperano al perseguimento dei fini di Palermo Retail (socio, dipendente, collaboratore, fornitore, ecc.), i quali devono astenersi da qualunque condotta che possa ledere l'immagine di Palermo Retail e del Gruppo Arena nel suo complesso.

Il Codice ha le seguenti funzioni:

- *preventiva* poiché l'enunciazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno della Società a rendersi garante della legalità della propria attività a prevenzione degli illeciti;
- *di incentivo* in quanto, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica rafforzando la reputazione della Società.

I principi indicati nel Codice assumono primaria importanza nella conduzione degli affari societari e in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della Società giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.

### **1. Destinatari del Codice Etico**

Il Codice Etico si applica al personale dipendente della Società e a tutti coloro che cooperano e collaborano allo svolgimento della sua attività e al perseguimento dei suoi fini e obiettivi (soci, organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner ecc.).

I principi del Codice devono ispirare i componenti del CdA della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa; allo stesso modo i soggetti delegati, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche per rappresentare un modello di riferimento per tutto il personale e tutti i collaboratori.

Del pari, anche tutti i dipendenti e coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Palermo Retail, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni e ai principi del Codice Etico e non assumere iniziative in contrasto con quanto affermato nel Codice medesimo.

## **2. Valore del Codice Etico**

Palermo Retail considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato e per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali e di legge.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

I destinatari del Codice sono tenuti a riferire tutte le informazioni sulle violazioni del Codice, sui comportamenti censurabili o fondati sospetti di mala gestio oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza, preposto alla sua osservanza.

## **3. Principi etici**

### **3.1 Tutela dei consumatori**

La Società si impegna ad assicurare la qualità e la sicurezza dei prodotti messi in vendita e garantire la veridicità delle informazioni relative agli stessi a norma di legge.

### **3.2 Tutela del marchio e dell'immagine aziendale**

Ciascun destinatario del Codice Etico orienta i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale dell'intero Gruppo Arena, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscono irrinunciabili risorse immateriali di Palermo Retail.

### **3.3 Valorizzazione dei rapporti con le comunità sociali**

Palermo Retail è consapevole dell'influenza della propria attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. È consapevole altresì che il suo sviluppo commerciale dipende non solo dalla propria capacità manageriale, ma anche dal livello di risonanza del suo operato nell'ambito della comunità locale di riferimento.

### **3.4 Riservatezza**

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività aziendale, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa.

Palermo Retail tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi al personale dipendente, ai collaboratori e ai terzi, raccolti durante lo svolgimento delle attività aziendali.

Lo svolgimento dell'attività di Palermo Retail comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno delle varie funzioni aziendali di documenti, studi, dati e informazioni scritte, telematiche o verbali, e di ogni tipo di materiale riguardanti le attività di Palermo Retail, le attività e i programmi e iniziative attuali e future, il proprio know-how.

Queste informazioni e materiali, acquisiti o elaborati dal personale, nell'esercizio delle proprie mansioni, sono nella disponibilità di Palermo Retail e possono essere utilizzati, comunicati o

divulgati unicamente nel pieno rispetto, per quanto riguarda il personale dipendente, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché in conformità delle procedure e delle regole interne di comportamento.

Salvo espressa e preventiva autorizzazione, è severamente vietato fornire a chiunque indicazioni, programmi o progetti, di qualunque genere. È severamente vietato altresì fotocopiare qualsivoglia documento aziendale, se non limitatamente a ragioni di ufficio, così come è rigorosamente vietato portare all'esterno qualsiasi documentazione aziendale.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. In particolare, gli organi sociali, il personale dipendente e i collaboratori esterni devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti alla Società e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui Palermo Retail intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali.

### **3.5 Tutela del patrimonio aziendale**

Il patrimonio aziendale è costituito dall'insieme dei beni aziendali (merci, denaro, attrezzature, locali, ecc.). Ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della conservazione dei beni materiali, mobili e immobili, e delle risorse aziendali che gli vengono affidate per l'espletamento dei propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse aziendale.

### **3.6 Legalità, integrità e lotta alla corruzione**

Palermo Retail non giustifica alcun comportamento posto in essere dagli organi sociali, dalla direzione aziendale e in generale da tutto il personale, dai collaboratori, dai fornitori, contrario alla legislazione vigente, alle normative dell'Unione Europea, allo Statuto e al presente Codice Etico.

I dipendenti si impegnano a conoscere il Codice, le disposizioni normative interne e quelle esterne a cui sono sottoposti, ad agire onestamente e secondo buona fede, nel rispetto degli obblighi derivanti dalla legge, e a esercitare le proprie mansioni nell'ambito del sistema di responsabilità e competenze definito dalle Disposizioni di legge e dalle normative interne di Palermo Retail.

La legalità e l'integrità sono elementi imprescindibili del patrimonio aziendale e costituiscono la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi dipendenti in generale.

Palermo Retail non tollera violazioni a questi principi e disincentiva in ogni modo pratiche di corruzione; non è permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati a ottenere vantaggi in modo improprio. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

Qualsiasi forma di cortesia, in ambito di omaggi e regalie, potrà essere accettata o offerta da parte del personale solo a seguito di una valutazione del valore e dell'opportunità, e non pregiudichi la moralità e la reputazione delle parti coinvolte.

Le valutazioni del valore e dell'opportunità di cui sopra sono correlate da documentazione a supporto che legittima l'accettazione/il rifiuto nonché l'offerta dell'omaggio.

### **3.7 *Conflitto di interessi***

Tutto il personale di Palermo Retail nell'esercizio delle proprie funzioni e ai diversi livelli di responsabilità non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi di Palermo Retail. Le situazioni in contrasto con questo principio devono essere immediatamente comunicate ai Responsabili. I componenti degli organi sociali, il management, il personale dipendente e i collaboratori devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali e familiari e le mansioni che svolgono all'interno di Palermo Retail.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali.

### **3.8 *Responsabilità sociale***

Palermo Retail assume come valori essenziali:

- lo sviluppo e la tutela della professionalità: Palermo Retail si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività e una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.
- la sicurezza sul lavoro e la salute: Palermo Retail s'impegna ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure e il controllo della loro corretta implementazione. Si impegna inoltre a tutelare la salute di tutto il personale in ogni luogo e condizione di lavoro. La prevenzione sanitaria e il rispetto delle norme igieniche avvengono nella piena tutela della privacy.
- l'ambiente: Palermo Retail si impegna a garantire il diritto dei cittadini al rispetto dell'ambiente, gestendo le proprie attività in conformità alla normativa di riferimento e alle disposizioni delle Autorità competenti.

- la responsabilità negli affari: Palermo Retail assicura che tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, siano improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

### **3.9 Veridicità delle comunicazioni sociali**

Nelle comunicazioni sociali si osservano i seguenti obblighi comportamentali:

- devono essere osservate le norme del Codice Civile e i principi contabili;
- ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa;
- tutti gli operatori coinvolti nel processo devono fornire informazioni chiare e complete, devono assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, devono segnalare la presenza di conflitti di interesse;
- deve essere assicurata una costante attività di formazione/aggiornamento del personale coinvolto nel processo;
- non si deve interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza;
- non si deve impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali e dei revisori e, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge. In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al collegio sindacale o alla Società di revisione.

I sistemi interni contabili, i risultati finanziari e le registrazioni contabili della Società devono rispecchiare fedelmente e con ragionevole dettaglio le operazioni effettuate, la relativa posizione finanziaria e le transazioni sottostanti, così come debbono registrare correttamente la eventuale dismissione di beni e di attività patrimoniali. La contabilità interna deve essere coerente alle politiche di contabilità e finanza stabilite dalla Società e, comunque, rispettare i principi di contabilità generalmente accettati. Tutte le poste all'attivo e nel passivo della Società devono essere correttamente riportate nei libri contabili della Società.

### **3.10 Tutela contro le molestie sessuali**

È fatto obbligo a tutto il personale di assumere un comportamento corretto e civile nei confronti di tutti i colleghi e i terzi. Qualora si venisse a conoscenza, direttamente o indirettamente, di soprusi, prevaricazioni o molestie sessuali di ogni tipo, realizzati nei confronti di colleghi/e di

lavoro o di altre persone all'interno dell'azienda, saranno adottate sanzioni disciplinari a seconda della gravità del comportamento, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3.11 Assenza di discriminazione e pari opportunità**

Palermo Retail condanna qualsiasi forma di violenza, intimidazione, molestia o persecuzione da parte di chiunque abbia relazioni con la Società, a prescindere dal livello di responsabilità o funzione ricoperta, impegnandosi a segnalare qualsiasi atteggiamento che possa ledere l'altrui sensibilità. La Società sostiene un ambiente di lavoro in cui sia rispettata l'inviolabilità della persona.

È richiesto il contributo di tutti allo scopo di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

### **3.12 Responsabilità ambientale**

La Società si adopera per sensibilizzare tutti i Dipendenti verso un atteggiamento responsabile incentivando la salvaguardia ambientale e orientando i propri comportamenti verso un uso razionale delle risorse, ricercando soluzioni innovative per garantire sempre una maggiore efficienza energetica e valutando i rischi e le opportunità ambientali derivanti dall'impatto della propria attività.

La Società, nella realizzazione di un modello di sviluppo realmente sostenibile, orienta il proprio orizzonte strategico e operativo ai principi ESG, in quanto principali driver di un mercato maturo, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e attuare scelte sempre più mirate alla considerazione degli impatti ambientali, sociali ed economici degli investimenti.

La Società garantisce la massima attenzione e priorità al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere impegnandosi a orientare e gestire la propria attività nel rispetto di tali interessi e valori.

### **3.13 Valorizzazione delle competenze**

La Società promuove il benessere del personale come principio cardine della propria cultura aziendale attraverso una valorizzazione continua basata su competenze e collaborazione dei propri dipendenti, al fine di raggiungere l'eccellenza dei propri risultati. Al fine di perseguire tali finalità, la Società pone come essenziale il miglioramento continuo delle competenze dei propri dipendenti, favorendo l'acquisizione di nuovi skills e promuovendo, così, il raggiungimento degli obiettivi di ogni singolo individuo.

## **4. Norme di comportamento**

### **4.1 Rapporti con i consumatori**

#### *Conformità alla normativa sulla qualità e sicurezza dei prodotti*

Palermo Retail è organizzata per intraprendere tempestivamente le misure necessarie per evitare rischi conclamati (es. il ritiro del prodotto dal mercato, controlli a campione sui prodotti



commercializzati, ecc.) e monitora le attività predisposte dal fornitore al fine di garantire la messa a disposizione di tutta la documentazione per la rintracciabilità dei prodotti distribuiti secondo la normativa vigente.

#### *Esigenze dei consumatori*

Palermo Retail è consapevole che per consolidare la fedeltà e la fiducia della clientela è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Il personale dipendente dei punti vendita è chiamato costantemente a migliorare la propria preparazione professionale, mediante la partecipazione a corsi di formazione e a dare risposte confacenti alle esigenze conoscitive della clientela, con lealtà e spirito di collaborazione, fornendo ogni assistenza utile per assumere decisioni consapevoli in termini di prezzi e qualità.

#### **4.2 Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di fornitura di merci e di prestazione di servizi ognuno deve operare nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Palermo Retail ritiene infatti che la buona reputazione costituisca una risorsa immateriale essenziale e che, nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettano il rapporto di fiducia tra Palermo Retail e i suoi interlocutori.

Per tale motivo, il personale addetto alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi in generale, deve procedere alla selezione degli stessi, prestando particolare attenzione all'osservanza degli standards qualitativi richiesti dalla normativa vigente e comunque imposti da Palermo Retail e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, segnalando alla direzione l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

In osservanza del principio di reciprocità, Palermo Retail richiede che ciascun fornitore agisca nei suoi confronti e nei confronti dei suoi interlocutori, secondo regole e principi ispirati ad analoghe condotte etiche.

Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore e previo consenso della propria direzione, da parte dei fornitori, appaltatori o altre ditte con cui Palermo Retail può avere o instaurare rapporti.

#### **4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti**

Palermo Retail adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità, la più rigorosa osservanza delle normative Comunali, Regionali, Nazionali e Comunitarie.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la P.A. e con gli Enti, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate secondo il sistema di poteri in atto.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti, Palermo Retail, e per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le

decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

#### **4.4 Rapporti con le Organizzazioni Sindacali**

Palermo Retail instaura le relazioni con le organizzazioni sindacali dei lavoratori esterne e con le rappresentanze interne sulla base di principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse di Palermo Retail e del proprio personale.

#### **4.6 Rapporti con e fra il personale**

Palermo Retail dedica particolare attenzione affinché tra i dipendenti vi sia un clima di armonia e collaborazione, oltre che per un fattore di civile convivenza, anche per la migliore cooperazione in funzione della prosperità aziendale.

Pertanto, l'atmosfera di lavoro all'interno dell'azienda deve essere serena, libera da discriminazioni o pressioni legate a razza, colore, religione, sesso, età, politica, sindacato, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Palermo Retail non tollera alcun comportamento, azione o commento, che possa a suo giudizio creare un clima d'intimidazione, offesa o emarginazione.

Coloro che ritengono di subire comportamenti in contrasto con tali principi, potranno portare il loro problema direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Qualsiasi denuncia da parte dei dipendenti di comportamenti illeciti o ritenuti tali, è tempestivamente presa in considerazione, con la garanzia che non sarà tollerata alcuna minaccia di ritorsione o di penalizzazione nei confronti di coloro che la effettuano.

Di contro, Palermo Retail non tollera comportamenti illegittimi, contrari all'interesse aziendale, dannosi all'immagine e al patrimonio della stessa, da chiunque commessi.

#### **4.7 Doveri dei dipendenti**

Tutto il personale è tenuto ad agire con diligenza al fine di rispettare le disposizioni previste dalla Legge, dal CCNL e dal presente Codice mantenendo un comportamento corretto e leale verso i propri colleghi, i superiori e ogni altro interlocutore esterno, tutelando e promuovendo gli interessi dell'Azienda.

In particolare, nell'espletamento della propria attività, è dovere di ognuno improntare i propri comportamenti sulla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative imposte sull'integrazione e collaborazione.

Infine, il dipendente che fosse chiamato in sede giudiziaria in qualità di testimone in qualsiasi procedimento che dovesse riguardare l'Azienda dovrà sentirsi libero di esporre i fatti in coscienza, buona fede e secondo veridicità, non volendo Palermo Retail che a suo favore vengano rese testimonianze mendaci.

#### **4.8** *I rapporti con la concorrenza*

Palermo Retail rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.

### **5. Applicazione del Codice Etico**

#### **5.1** *Diffusione del codice etico*

Il Codice è portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, nonché di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con Palermo Retail, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul portale interno aziendale e messo a disposizione congiuntamente a tutta la documentazione costituente il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Come indicato nella Parte generale del Modello 231 di Palermo Retail, le violazioni del Codice Etico comporteranno la messa in atto di sanzioni disciplinari come previsto dalle attuali disposizioni normative.

L'applicazione di tali sanzioni, così come indicato nel Sistema Disciplinare contenuto nella Parte general del Modello 231, prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello e dal Codice sono assunte dalla Società in piena autonomia e indipendentemente dalla tipologia di illeciti di cui al D.Lgs. 231/2001.

#### **5.2** *Formazione*

La funzione del personale predispone un piano di formazione, come previsto nella parte generale del modello, anche per la comprensione dei principi, delle procedure e dei comportamenti espressi nel presente Codice Etico.

#### **5.3** *Modifiche al Codice Etico*

Il Codice Etico è uno strumento suscettibile di modifiche e integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alle successive modifiche e integrazioni di carattere sostanziale dello stesso.